"УТВЕРЖДАЮ"

Директор
МАОУ "Куровская средняя общеобразовательная школа №6"

_____ **Н.Е. Козлова**
(подпись) (расшифровка)

приказ по школе от

"01" сентября" 2012. №118/7-од

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ МАОУ «КУРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах
МАОУ « Куровская средняя общеобразовательная школа№6»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии со статьей 15 Закона РФ « Об образовании» и призвано установить единые подходы к промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.2 Предметом контроля является степень усвоения обучающимися переводных классов обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3 Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается Педагогическим советом школы не позднее января текущего года и вводится в действии приказом директора школы.

1.4 Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором, в течение 35 недели учебного года. Основанием для проведения промежуточной аттестации является решение Педагогического совета школы о выполнении в полном объеме учебного плана и программ по предметам, что позволяет допустить обучающихся к аттестации.

1.5 В 3,5 классе на промежуточную аттестацию выносится два предмета. Рекомендуемая форма аттестации - письменная итоговая работа или итоговое тестирование.

1.6 В 6-8-х и 10-х классах на промежуточную аттестацию выносится 3 предмета. Рекомендуемая форма аттестации – письменная итоговая работа или итоговое тестирование; третий предмет подлежит аттестации в устной форме или в форме тестов.

1.7 Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту учебно - исследовательского реферата, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам.

1.8 На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

1.9 Защиту учебно - исследовательского реферата, защиту индивидуального ученического проекта могут успешно пройти обучающиеся, глубоко увлеченные предметом исследования. Работа над выбранной темой начинается в первой четверти. Руководитель(учитель- предметник) консультирует обучающегося, помогает ему грамотно определить аппарат исследования и спланировать работу. Реферат и проект рецензируется руководителем. Аттестационная оценка складывается из оценки реферата или сопроводительного текста к проекту, умения обучающегося делать выводы, отвечать на поставленные вопросы , поставленные аттестационной комиссией.

1.10 При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет практическое задание,(разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке).

1.11 Тестирование и письменная итоговая работа проводятся по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Центра тестирования Минобразования и науки РФ.

2. **Задачи промежуточной аттестации**

Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ;
- выявление проблем педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- определение перспектив дальней шей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс или следующую ступень обучения.

3. **Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации**

3.1 Директор школы обязан:

- на Педагогический совет в январе вынести вопрос о формах промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых;
- на Педагогический совет в мае вынести вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ об освобождении отдельных учащихся от промежуточной аттестации проведение их годовой аттестации на основе текущей и промежуточной в четвертях;
- на основании решений Педагогического совета издать приказ проведении промежуточной аттестации;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам, расписание экзаменов, консультаций, расписание занятий в аттестационную неделю.

3.2 Учителя – предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.3 Заместитель директора по УВР

- отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

3.4 Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.5 По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения;
- призеры и победители второго и третьего этапов предметных олимпиад и конкурсов.

3.6 Обучающиеся освобождаются от промежуточной аттестации в исключительных случаях:

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт;
- по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

3.7 Основанием для освобождения являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство классного руководителя;
- решение Педагогического совета;
- приказ директора школы.

3.8 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9 Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и (или) полугодовых отметок. При неудовлетворительной экзаменационной отметке итоговая отметка положительной быть не может.

3.10 В один день проводится один экзамен.

3.11 Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

Всего прошнуровано и пронумеровано

4 (четыре) страниц

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Куровская средняя общеобразовательная школа №6»

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2012 года № 118/7 -од

«Об утверждении Положений»

В связи с началом нового 2012-2013 учебного года приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке, размере и условиях выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МАОУ ««Куровская средняя общеобразовательная школа №6»

2. Пролонгировать действие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения:

- Положение о доплатах за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей педагогических работников МАОУ ««Куровская средняя общеобразовательная школа №6»;

- Положение о получении общего образования в форме семейного образования МАОУ ««Куровская средняя общеобразовательная школа №6»;

- Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах МАОУ ««Куровская средняя общеобразовательная школа №6»;

- Положение о публичном докладе МАОУ ««Куровская средняя общеобразовательная школа №6»

Директор школы: Н.Е.Козлова